**社會工作局 主辦**

**「獨居長者連網支援計劃」**

**計劃執行及財政季度報告（\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_月）**

**第一部分：計劃執行報告**

1. **機構資料**

|  |  |
| --- | --- |
| 機構名稱： |  |
| 活動負責人： |  | 職位： |  | 電話： |  |

1. **計劃整體簡報（包括服務使用者總人數及義工總人數）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項目** | **類型** | **\_\_\_\_月** | **\_\_\_\_月** | **\_\_\_\_月** |
| 資助名額 |  | 個 | 個 | 個 |
| 服務使用者人數 | 獨老 | 人 | 人 | 人 |
| 兩老 | 對 | 對 | 對 |
| 服務使用者離開人數 | 獨老 | 人 | 人 | 人 |
| 兩老 | 對 | 對 | 對 |
| 替補/增加之服務使用者人數 | 獨老 | 人 | 人 | 人 |
| 兩老 | 對 | 對 | 對 |
| 義工人數 |  | 人 | 人 | 人 |

|  |  |
| --- | --- |
| 探訪、慰問： | (簡介本季整體/特殊情況) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 社區/義工活動： | (簡介本季整體/特殊情況) |
|  |
|  |
|  |
|  |

**第二部分：財政報告**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **收入項目** | **金額** | **支出項目** | **金額** |
| 社工局津助 |  | 上期支出（累計） |  |
|  |  | **本月支出** |
|  |  | **義工交通費及必須品：**（請註明項目名稱） |
|  |  |  月 |  |
|  |  |  月 |  |
|  |  |  月 |  |
|  |  | 總數： |  |
| **其他收入** | **購買探訪慰問物品：** (請註明項目名稱） |
|  |  |  月 |  |
|  |  |  月 |  |
|  |  |  月 |  |
|  |  | 總數： |  |
|  |  | **社區/義工活動：**(每項專項活動需另行填寫表格八） |
|  |  | 　　　活動支出：　 |  |
|  |  | 活動支出： |  |
|  |  | 活動支出： |  |
|  |  | 活動總支出： |  |
|  |  | **本月總支出：** |  |
|  |  | **餘款：** |  |
| **總金額：** |  | **總金額：** |  |

機構負責人： 簽名：

日期：　　　 年　　　　月　　　　日　　　　 機構印鑑：

備註：

1. 表格六須於每月按實際情況填寫，並於2020年4月15日前（1月至3月份之報告）、7月15前（4月至6月份之報告）、10月15日前（7月至9月份之報告）及2021年1月15日前（10月至12月份之報告）向本局提交。
2. 報銷單據的要求：
3. **所有單據（正本/副本）**需由機構**負責人簽名確認並蓋章**作實。
4. 應儘量提供正本單據，若未能提供正本，需於單據副本上註明原因。
5. 需列明日期、貨品名稱、單價、數量及總金額，亦需加蓋商號印鑑或銷貨員簽名。
6. 儘量避免“白頭單”，若不能避免時機構主任需作出聲明，除了要列明c項的內容之外，更要解釋未能提交正單的原因，再由機構負責人蓋章簽名以確認。